



Investește în oameni !

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară :1: Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere  
Domeniul major de intervenție DMI 1.1- „Acces la educație și formare profesională inițială de calitate”

Titlul proiectului: „Dezvoltarea competențelor cheie pentru un parcurs școlar performant - Comperform”

Cod Contract: POSDRU/153/1.1/S/137881

Beneficiar: Inspectoratul Școlar Județean Timiș

Nr. 3256 / 536 /1/ 10.09.2015

**SOLICIT RAMBURSARE**  
**FSE-POSDRU/153/1.1/S/137881**

## ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI

**SEPTEMBRIE 2015**

Activitățile care se vor desfășura în luna **septembrie 2015 ( L 18 )**, conform cererii de finanțare ,a graficului proiectului și a planului de acțiune pentru luna septembrie, sunt:

### **✚ Activități cu caracter permanent:**

#### **A 0 Managementul proiectului**

##### **A 0.1. Managementul, monitorizarea,controlul și asigurarea calității implementării proiectului:**

- elaborarea planului de desfășurare a activităților pentru luna septembrie;
- întâlniri de lucru cu echipa de management și de implementare;
- întocmirea raportului privind desfășurarea activităților în luna septembrie;
- verificarea rapoartelor , pontajelor și a livrabilelor elaborate de experții angajați în proiect;
- întocmirea corespondenței cu OIPOSDRU MECȘ și cu partenerii;
- întocmirea **Anexei 8** privind locațiile unde se desfășoară activitățile/subactivitățile relevante din cadrul proiectului, pentru luna septembrie 2015;
- întocmirea notificărilor și a actelor adiționale după caz;

##### **A0.2 Managementul financiar-contabil al proiectului**

- prelucrarea și păstrarea informațiilor financiar-contabile ale proiectului, în acord cu bugetul aprobat al proiectului;
- gestionarea și controlul cheltuielilor proiectului, în acord cu bugetul aprobat al proiectului;
- verificarea și avizarea documentelor financiar-contabile de către expertul contabil;
- verificarea și avizarea documentelor financiar-contabile de către responsabilul financiar în vederea efectuării plăților aferente lunii iulie și înregistrării în evidența contabilă a proiectului;
- cheltuieli resurse umane și materiale;

### **A0.3 Realizarea activităților de achiziții**

- achiziționarea materialelor consumabile – birotică – necesare desfășurării activităților proiectului;

### **A0.4 Realizarea activităților de audit**

- întocmirea Raportului de audit aferent Cererii de rambursare Nr.6

## **A 1 Informare și publicitate**

### **A1.1 Realizarea și actualizarea site-ului Web al proiectului și trimiterea periodică de newslettere**

- actualizarea site-ului cu informații curente furnizate de echipa de management și implementare prin trimiterea notei de informare privind stadiul de implementare al proiectului și diseminarea informațiilor privind implementarea proiectului;
- redactarea Newsletter-ului 6 care prezintă activitățile și aspectele cele mai importante ale proiectului.

### **Activități specifice perioadei de implementare a proiectului:**

## **A 6. Derularea programului "Elevi mai performanți - școala așa cum ne place" – derularea de activități suport**

### **A6.3. Organizarea de seminarii pentru transfer de expertiză și schimb de bune practici la nivel multiregional**

- organizarea unui seminar pentru schimb de bune practici la care vor participa consilierii școlari și experții învățare ai Beneficiarului (ISJ Timiș) și Partenerului 1 (ISJ Mehedinți), precum și experții Partenerului 2 (FNAP-IP)

## **A 7. Evaluarea performanțelor în implementarea programului la nivel multiregional, "Elevi mai performanți - școala așa cum ne place!"**

### **A7.3. Redactare studiu și formulare propuneri**

- interpretarea datelor rezultate prin prelucrarea instrumentelor de cercetare aplicate în perioada de implementare în vederea redactării studiului și a formulării de propuneri de acțiune pentru valorificarea rezultatelor și integrarea modelului pilot în politicile educaționale regionale și județene.

**A 8: Diseminarea rezultatelor obținute programului integrat și a bunelor practici (site care să susțină inovația didactică și să propună resurse educaționale pentru dezvoltarea competențelor cheie; ghiduri destinate cadrelor didactice pentru utilizarea resurselor educaționale proiectate și aplicarea didacticii specifice dezvoltării competențelor cheie; ghid cu criterii de evaluare a mijloacelor didactice; ghid pentru părinți/tutori etc.)**

- organizarea unui seminar de popularizare a ghidurilor și a programului *Elevi mai performanți, școala așa cum ne place!* la nivel multiregional cu participarea experților Beneficiarului, ai Partenerului 1 și ai Partenerului 2;
- elaborarea structurii ghidurilor de bune practici pe care experții învățare și consilierii școlari le elaborază pornind de la experiența dobândită prin implementarea conținuturilor și în urma activităților desfășurate cu elevii și părinții din grupul țintă.

**Responsabil PR,  
PÎRVU CRINUȚA**

