



**Investește în oameni !**

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013**

Axa prioritară :1: **Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere**

Domeniul major de intervenție DMI 1.1- „Acces la educație și formare profesională inițială de calitate”

Titlul proiectului: „Dezvoltarea competențelor cheie pentru un parcurs școlar performant - Comperform”

Cod Contract: **POSDRU/153/1.1/S/137881**

Beneficiar: *Inspectoratul Școlar Județean Timiș*

Nr. 3256 / 583 / 10.11.2015

## ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI

### **NOIEMBRIE 2015**

Activitățile care se vor desfășura în luna **noiembrie 2015 ( L 20 )**, conform cererii de finanțare, a graficului proiectului și a planului de acțiune pentru luna noiembrie, sunt:

#### **Activități cu caracter permanent:**

#### **A 0 Managementul proiectului**

##### **A 0.1. Managementul, monitorizarea, controlul și asigurarea calității implementării proiectului:**

- elaborarea planului de desfășurare a activităților pentru luna noiembrie;
- întâlniri de lucru cu echipa de management și de implementare;
- întocmirea raportului privind desfășurarea activităților în luna noiembrie;
- verificarea rapoartelor , pontajelor și a livrabilelor elaborate de experții angajați în proiect;
- întocmirea corespondenței cu OIPOSDRU MECȘ și cu partenerii;
- întocmirea **Anexei 8** privind locațiile unde se desfășoară activitățile/subactivitățile relevante din cadrul proiectului, pentru luna noiembrie 2015;
- întocmirea notificărilor și a actelor adiționale după caz;
- elaborarea Raportului tehnico-financiar aferent Cererii de rambursare nr.9.

##### **A0.2 Managementul financiar-contabil al proiectului**

- prelucrarea și păstrarea informațiilor financiar-contabile ale proiectului, în acord cu bugetul aprobat al proiectului;
- gestionarea și controlul cheltuielilor proiectului, în acord cu bugetul aprobat al proiectului;
- verificarea și avizarea documentelor financiar-contabile de către expertul contabil;
- verificarea și avizarea documentelor financiar-contabile de către responsabilul financiar în vederea efectuării plăților aferente și înregistrării în evidența contabilă a proiectului;
- cheltuieli resurse umane și materiale;

### **A0.3 Realizarea activităților de achiziții**

- achiziționarea materialelor consumabile – birotică – necesare desfășurării activităților proiectului;

### **A0.4 Realizarea activităților de audit**

- întocmirea Raportului de audit aferent cererii de rambursare nr.9

## **A 1 Informare și publicitate**

### **A1.1 Realizarea și actualizarea site-ului Web al proiectului și trimiterea periodică de newslettere**

- actualizarea site-ului cu informații curente furnizate de echipa de management și implementare.

### **A1.3 Alte evenimente mass-media**

- diseminarea informațiilor privind implementarea proiectului;
- notă de informare privind stadiul de implementare al proiectului;
- promovarea activităților desfășurate în cadrul proiectului prin redactarea documentelor specifice: *afiș concurs multiregional, diplome concurs multiregional.*

### **Activități specifice perioadei de implementare a proiectului:**

## **A 6. Derularea programului "Elevi mai performanți - școala așa cum ne place" – derularea de activități suport**

### **A6.2: Stimularea activităților comune părinți-elevi prin organizarea periodică de concursuri cu premii, precum și excursii locale cu specific de orientare profesională cu implicarea agenților economici**

- stabilirea comisiilor în vederea evaluării proiectelor educaționale participante la faza multiregională a concursului;
- elaborarea documentelor tehnice în vederea desfășurării în bune condiții a concursului: tabele nominale cu elevii din cele două județe participanți la concurs;
- evaluarea lucrărilor elevilor din cele două județe calificați la etapa multiregională a concursului;
- acordarea diplomelor elevilor premiați.



## **A 7. Evaluarea performanțelor în implementarea programului la nivel multiregional, "Elevi mai performanți - școala așa cum ne place!"**

### **A7.2. Aplicare instrumente de cercetare, prelucrarea și interpretarea datelor**

- utilizarea soft-urilor educaționale în evaluarea cunoștințelor însușite de elevi prin parcurgerea conținuturilor tematice, în cadrul programului *Elevi mai performanți, școala așa cum ne place!*

### **A7.3. Redactare studiu și formulare propuneri**

- raport de cercetare rezultat în urma interpretării datelor obținute prin prelucrarea instrumentelor de cercetare aplicate în perioada de implementare. în vederea redactării studiului și a formulării de propuneri de acțiune pentru valorificarea rezultatelor și integrarea modelului pilot în politicile educaționale regionale și județene.

## **A 8: Diseminarea rezultatelor obținute programului integrat și a bunelor practici (site care să susțină inovația didactică și să propună resurse educaționale pentru dezvoltarea competențelor cheie; ghiduri destinate cadrelor didactice pentru utilizarea resurselor educaționale proiectate și aplicarea didacticii specifice dezvoltării competențelor cheie; ghid cu criterii de evaluare a mijloacelor didactice; ghid pentru părinți/tutori etc.)**

- elaborarea ghidurilor de bune practici pe care experții învățare și consilierii școlari le-au elaborat pornind de la experiența dobândită prin implementarea conținuturilor și în urma activităților desfășurate cu elevii și părinții din grupul țintă: *ghid de bune practici destinate cadrelor didactice pentru utilizarea resurselor educaționale proiectate și aplicarea didacticii specifice dezvoltării competențelor cheie, ghid de implementare program în alte unități școlare, ghid cu criterii de evaluare a mijloacelor didactice, ghid pentru părinți/tutori.*

**Responsabil PR,  
PÎRVU CRINUȚA**